

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Речевые практики

Наименование ОПОП ВО

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Биология и география

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Речевые практики» является формирование универсальной компетенции (категория «коммуникация») для эффективной речевой коммуникации в устной и письменной формах в различных сферах функционирования. Задачи освоения дисциплины состоят в: - раскрытии закономерностей функционирования русского литературного языка в различных сферах общения; - ознакомлении учащихся со стилистической системой и нормами современного русского языка; - формировании навыков правильного отбора и употребления языковых единиц в различных ситуациях общения; - создании устных и письменных текстов в соответствии с коммуникативной задачей; - формировании чувства гордости за культурно-историческое наследие русской нации, отраженное в языке; - осознании своего места в поликультурном мире; - формировании готовности к самостоятельной творческой деятельности; - формировании осознания ценности учебно-познавательной деятельности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Б-ПО2)	УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2п : Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	РД1	Знание	использует правила русского речевого этикета с партнером или партнерами в цифровой коммуникации
			РД4	Умение	использует эффективные способы взаимодействия с партнером или партнерами в официальном и неофициальном общении

			РД7	Навык	осуществляет социальное взаимодействие на основе норм русского литературного языка и в соответствии с коммуникативной задачей и ситуацией общения
	УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1в : Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером	РД2	Знание	отбирает средства речевого общения с партнером (партнерами) на русском языке
			РД3	Знание	различает функциональные стили русского языка
		УК-4.2в : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	РД5	Умение	составляет тексты официальной и неофициальной деловой переписки с внутренними и внешними партнерами в соответствии со стилевыми нормами русского языка
		УК-4.3в : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках	РД4	Умение	использует эффективные способы взаимодействия с партнером или партнерами в официальном и неофициальном общении
		УК-4.5п : Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей	РД6	Навык	владеет способами эффективного устного и письменного делового общения на русском языке в соответствии с коммуникативной задачей и ситуацией общения

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Современный русский язык: структура, основные процессы
- 2) Система норм литературного языка
- 3) Система функциональных стилей современного русского языка
- 4) Научный стиль речи
- 5) Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально-деловой стиль речи.
- 6) Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения

7) Основные письменные жанры деловой коммуникации

8) Публичное выступление: речевой аспект

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	ОФО	Б1.Б.Б	1	2	37	0	36	0	1	0	35	3

Составители(ль)

*Борзова Т.А., кандидат культурология наук, доцент, Кафедра русского языка,
Tatyana.Borzova@vvsu.ru*